

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38  
компенсирующего вида неевского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 38  
компенсирующего вида Невского  
района Санкт-Петербурга  
от «31» августа 2022 г. (протокол № 1),  
с учетом

**ОДОБРЕНО**

решением педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 38  
компенсирующего вида Невского  
района Санкт-Петербурга  
от «31» августа 2022 г. (протокол № 1),  
с учетом

**УЧТЕНО**

мнение первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада №  
38 компенсирующего вида Невского  
района Санкт-Петербурга от «30»  
августа 2022 г. (протокол № 1),

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
От 31.08.2022 № 121-1



Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 38  
компенсирующего вида Невского  
района Санкт-Петербурга

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида  
Неевского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Изучение Распоряжения Комитета по образованию СПб от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август-сентябрь 2022 года	Балабай Т.Л. заведующий; Данилович Т.А. заместитель заведующего
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 38	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 38»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБДОУ детский сад № 38</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 38</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества ГБДОУ детский сад № 38».</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества ГБДОУ детский сад № 38 (издание приказа).</li> </ol>	Август-сентябрь 2022 года	Балабай Т.Л. заведующий; Данилович Т.А. заместитель заведующего

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБДОУ детский сад № 38	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по формам наставничества</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 года</p> <p>Октябрь 2022 года</p> <p>Октябрь – ноябрь 2022года</p>	<p>Данилович Т.А. заместитель заведующего</p> <p>Балабай Т.Л. заведующий</p> <p>Данилович Т.А. заместитель заведующего</p>
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> </ol>	<p>Декабрь 2022 года</p>	<p>Балабай Т.Л. заведующий; Данилович Т.А. заместитель заведующего</p>
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	<p>Сентябрь-ноябрь 2022 года</p>	<p>Марченко В.В. заместитель заведующего</p>

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь – ноябрь 2022 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь, октябрь 2022 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022 года	Балабай Т.Л., Заведующий	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
			Обучение наставников для работы с наставляемыми		
		1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь-ноябрь, 2022 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего	
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Октябрь, ноябрь 2022 года	Балабай Т.Л. заведующий; Данилович Т.А. заместитель заведующего

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь Октябрь, ноябрь 2022 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О закреплении наставнических групп» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2022 года	Балабай Т.Л. заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь, ноябрь 2022 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь - ноябрь 2022 года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель, Май 2023 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Апрель, май 2023 года	Балабай Т.Л. заведующий
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.</li> </ol>	Май 2023 года	Данилович Т.А. заместитель заведующего
8.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Размещение информации телекоммуникационной сети «Интернет»	Публикация мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	2022-2023 учебный год	Данилович Т.А. заместитель заведующего